

SAOG

Sistema de Apoio Operacional e Gestão

MANUAL DO USUÁRIO DO SAOG VOIP

(Acesso ao Sistema)

1. **HISTÓRICO DE REVISÕES**

Data	Histórico	Versão	Executante
20/12/2017	Criação do documento	1.0	Antonio Wood
21/12/2017	1ª Revisão	1.1	Bruno Gomes
27/12/2017	2ª Revisão	1.2	Wagner Moreno
01/01/2018	3ª Revisão	1.3	Antonio Wood
01/02/2018	4ª Revisão	1.4	Wagner Moreno

2. **ÍNDICE**

1.	HISTÓRICO DE REVISÕES	2
2.	ÍNDICE	3
3.	OBJETIVO	4
4.	ACESSO AO SISTEMA.....	4
5.	PERFIS DE ACESSO	4
6.	LOGIN NO SISTEMA.....	6
7.	REDEFINIÇÃO DE SENHA	7
8.	TELA PRINCIPAL.....	9

3. **OBJETIVO**

Este manual foi criado com o objetivo de auxiliar os usuários da Rede IP Multisserviços na utilização do SAOG (Sistema de Apoio Operacional de Gestão) VoIP. Ele apresenta as telas que estarão disponíveis para os usuários do Serviço de Voz Corporativa do Governo do Estado, a sequência de preenchimento dos campos e uma breve descrição dos mesmos.

4. **ACESSO AO SISTEMA**

Por se tratar de uma solução multiplataforma, o SAOG pode ser acessado através de *Smartphones*, *Tablets*, *Notebooks* ou *Desktops*. Atualmente os *Browsers* (Navegadores) homologados que permitem o acesso ao SAOG são: Internet Explorer (a partir da versão 10), Google Chrome e Mozilla Firefox.

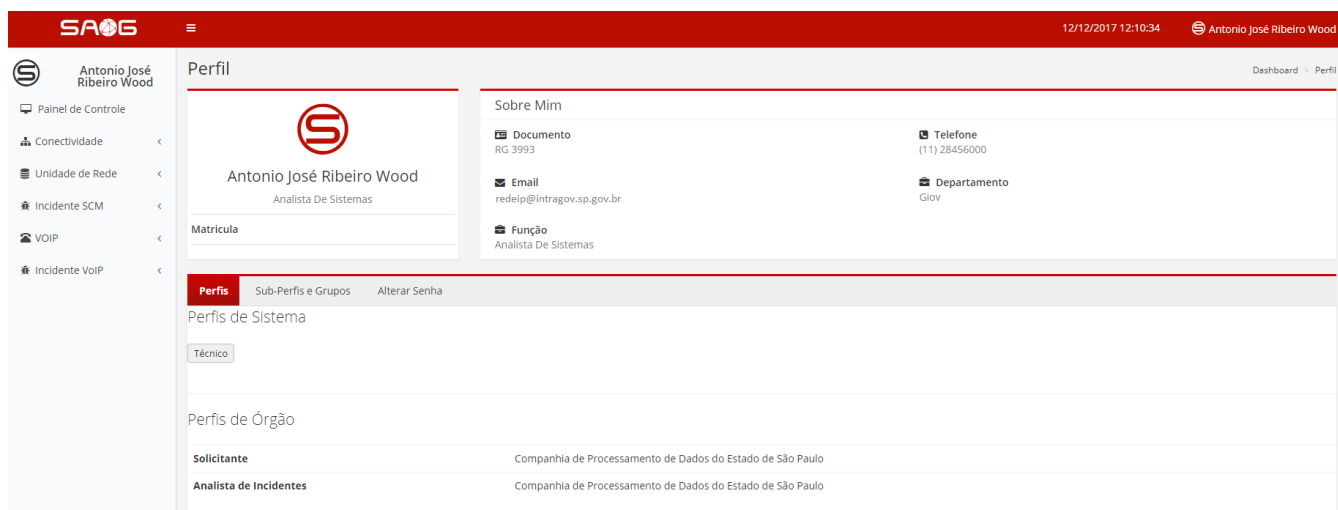
5. **PERFIS DE ACESSO**

Para que um usuário possa acessar o SAOG e acompanhar suas Solicitações de Serviços, Registros de Incidentes e também emitir relatórios, terá que ser previamente cadastrado pela Administradora da Rede (PRODESP). Concluído este cadastro, este usuário receberá um login e senha com um ou mais dos seguintes perfis de acesso ao sistema:

- Responsável
- Solicitante
- Analista de Faturamento
- Consulta
- Analista de Incidentes
- Técnico
- Monitoramento
- Administrativo
- Faturamento
- Segurança

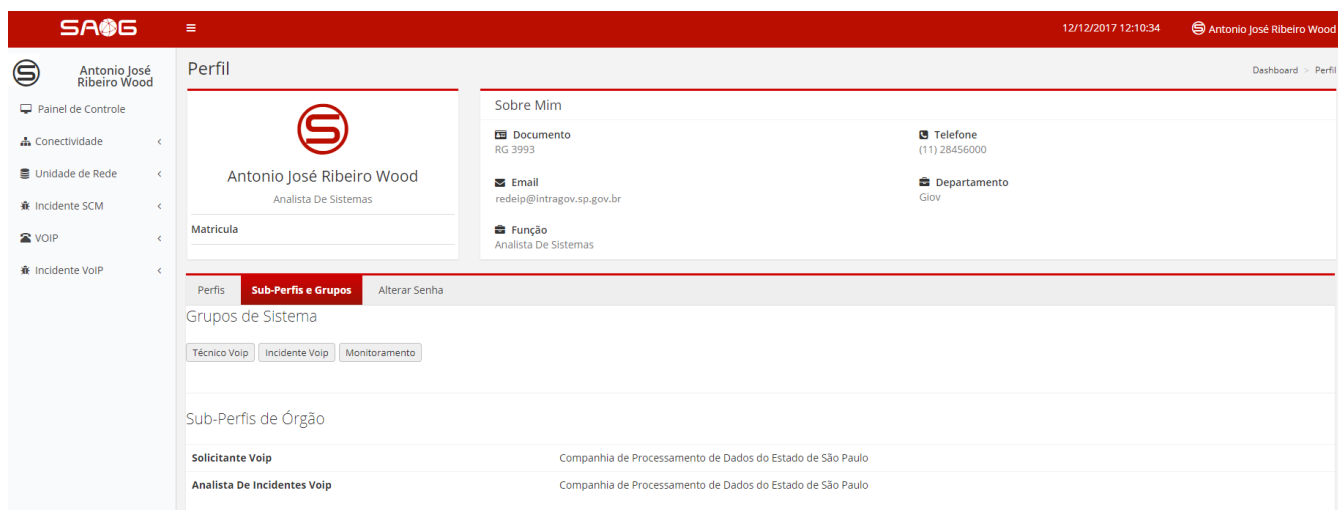
Os usuários podem estar vinculados a perfis individuais ou a grupos, obtendo permissões de acesso, edição e consulta para cada módulo e funcionalidade do sistema (vide exemplo a seguir).

Usuário: Antonio Wood (aw@sp.gov.br)
Perfil: Administrativo
Grupo: VoIP



The screenshot shows the SAOG user profile page for Antonio José Ribeiro Wood. The page has a red header with the SAOG logo and the user's name. The left sidebar contains navigation links: Painel de Controle, Conectividade, Unidade de Rede, Incidente SCM, VOIP, and Incidente VoIP. The main content area is titled 'Perfil' and includes a user profile card with the name, email, and phone number. Below this, there are tabs for 'Perfis', 'Sub-Perfis e Grupos', and 'Alterar Senha'. The 'Perfis' tab is active, showing a table of system profiles. The table has columns for 'Perfil de Sistema' and 'Perfil de Órgão'. The 'Perfis de Sistema' section shows a table with one row: 'Técnico'. The 'Perfis de Órgão' section shows a table with two rows: 'Solicitante' and 'Analista de Incidentes', both associated with 'Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo'.

5.0.1.1 Tela referente aos perfis do usuário



The screenshot shows the SAOG user profile page for Antonio José Ribeiro Wood, specifically the 'Sub-Perfis e Grupos' tab. The page has a red header with the SAOG logo and the user's name. The left sidebar contains navigation links: Painel de Controle, Conectividade, Unidade de Rede, Incidente SCM, VOIP, and Incidente VoIP. The main content area is titled 'Perfil' and includes a user profile card with the name, email, and phone number. Below this, there are tabs for 'Perfis', 'Sub-Perfis e Grupos', and 'Alterar Senha'. The 'Sub-Perfis e Grupos' tab is active, showing a table of system groups. The table has columns for 'Grupos de Sistema' and 'Sub-Perfis de Órgão'. The 'Grupos de Sistema' section shows a table with three rows: 'Técnico Voip', 'Incidente Voip', and 'Monitoramento'. The 'Sub-Perfis de Órgão' section shows a table with two rows: 'Solicitante Voip' and 'Analista De Incidentes Voip', both associated with 'Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo'.

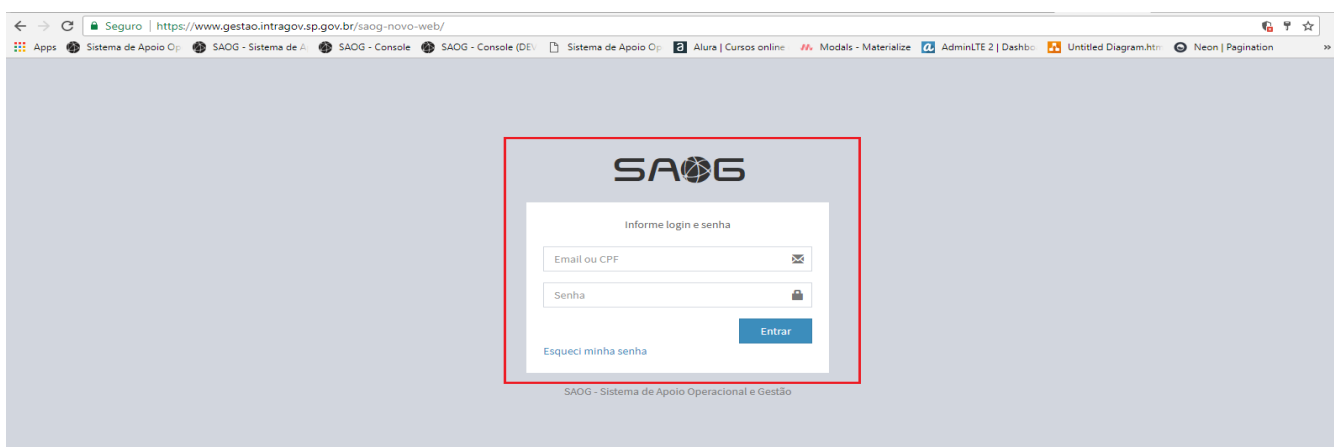
5.0.1.2 Tela referente aos sub-perfis e grupos do usuário

Obs.: Os Perfis e Grupos de Usuários que estarão vinculados ao usuário atuante no sistema são definidos pelo usuário “**Responsável**” do órgão.

6. LOGIN NO SISTEMA

Para acessar o SAOG, cada usuário deverá possuir suas credenciais (usuário e senha), que serão enviadas pelo próprio SAOG ao e-mail cadastrado.

Para acessar o SAOG, digite: <https://www.gestao.intragov.sp.gov.br/saog-novo-web/> no seu navegador (Internet Explorer v.10, Google Chrome ou Mozilla Firefox).



6.0.1.1 Tela de Login de acesso ao SAOG

Na tela de login são exibidos os campos a serem preenchidos pelo usuário.

Obs.: O login poderá ser efetuado com o e-mail ou CPF do usuário, sendo que a senha deverá ter, no mínimo, oito dígitos, sendo eles numéricos ou alfanuméricos.



6.0.1.2 Inserção de usuário e senha para acesso ao sistema

7. REDEFINIÇÃO DE SENHA

No caso de não saber ou não se lembrar do login ou senha de acesso ao sistema, na parte inferior da tela de login existe a opção “**Esqueci minha senha**”, específica para solicitar a redefinição da senha de acesso.




7.0.1.1 *Link de redefinição de senha*


Na tela de redefinição de senha, deve ser fornecido o e-mail ou CPF do usuário e clicado no botão “**Recuperar**”. O sistema enviará para o e-mail cadastrado um link exclusivo para a redefinição da senha de acesso.



7.0.1.2 *Campos para redefinição de senha*

Processo de troca de senha foi iniciado. Verifique sua caixa de email.





Redefinir senha

Informe Email ou CPF pra iniciar o processo

OU

[Ir para login](#)

[Recuperar](#)

SAOG - Sistema de Apoio Operacional e Gestão

7.0.1.3 Mensagem de envio de email para troca de senha

No email recebido, clicar no link fornecido para ser direcionado para a tela de redefinição da senha.

Devem ser preenchidos os campos com a nova senha e clicado no botão “Alterar”.

Redefinir senha

Ola Usuário, insira a nova senha!

Nova Senha *

.....

Confirma Senha *

.....

[Ir para login](#)

[Alterar](#)

SAOG - Sistema de Apoio Operacional e Gestão

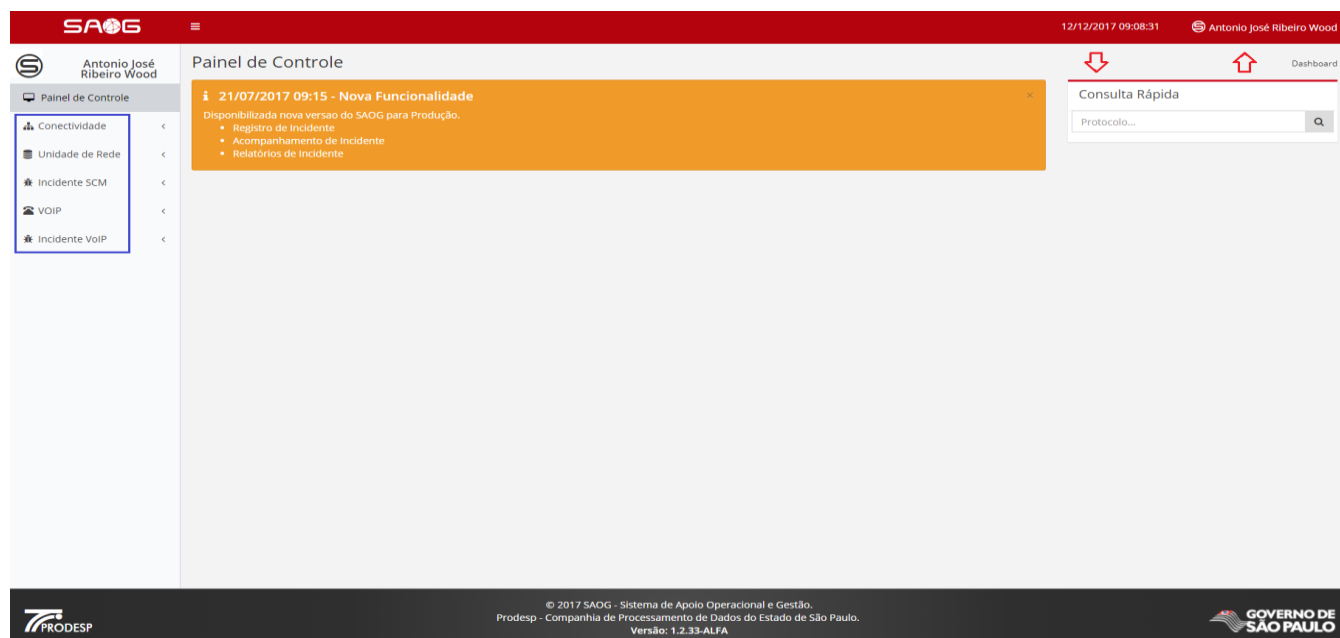
7.0.1.4 Tela de alteração de senha

Após a alteração da senha, o sistema retorna para tela de login, onde deve ser inserido novamente o login e senha de acesso ao sistema.

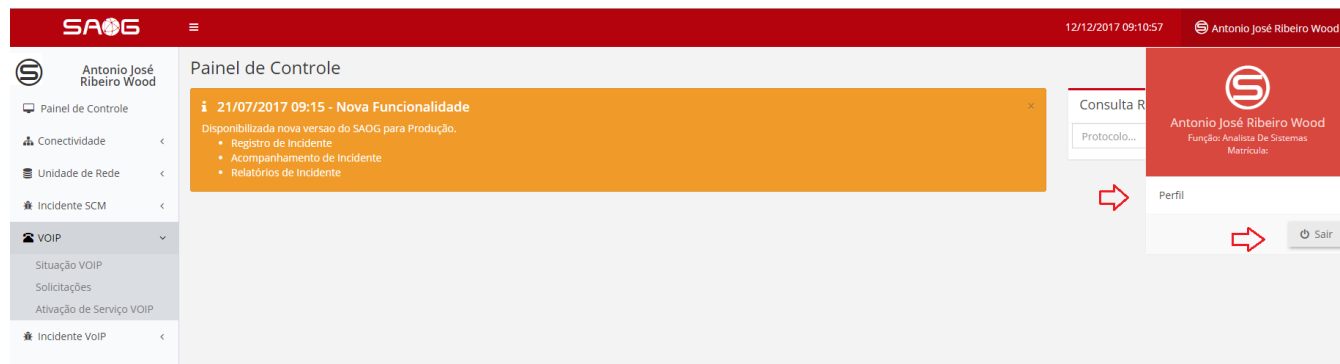
8. TELA PRINCIPAL

No lado esquerdo da tela principal do sistema, está localizado o menu com os módulos e funcionalidades do SAOG, de acordo com o(s) perfil(is) e grupo(s) definido(s) para o usuário que o está acessando.

Na mesma tela, no canto superior direito, há uma caixa de diálogo para consulta rápida de protocolos de Solicitações de Serviços. Na tarja vermelha superior é exibido o nome do usuário logado que, ao ser clicado, exibe o botão “Sair” e o link “Perfil”, onde é possível ver as informações do usuário, perfis e grupos a que o mesmo está vinculado.

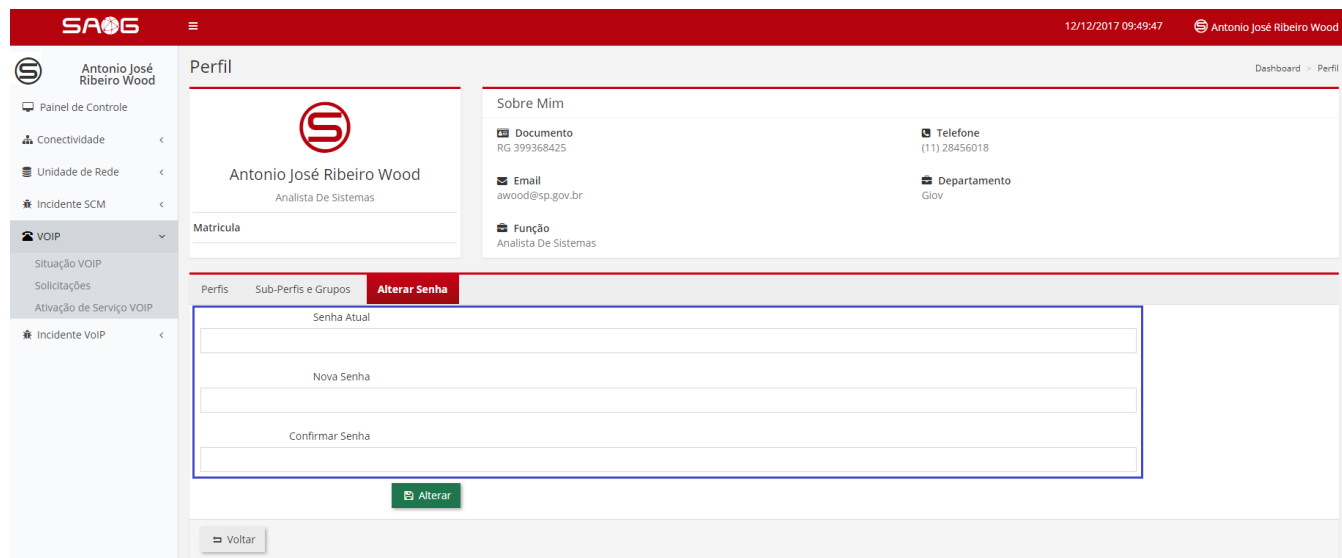


8.0.1.1 *Tela principal do sistema*



8.0.1.2 *Botão Sair e informações de Perfil*

Na tela de informações de perfil, será exibida uma aba denominada “**Alterar Senha**”, que permite que a qualquer momento a senha seja alterada.



The screenshot displays the SAOG system interface. The top header is red and contains the SAOG logo, a menu icon, the date and time (12/12/2017 09:49:47), and the user's name (Antonio José Ribeiro Wood). The sidebar on the left lists various system functions under the user's name. The main content area is titled 'Perfil' and includes a profile summary with a photo placeholder, name, title, and contact information. Below this, there are tabs for 'Perfis', 'Sub-Perfis e Grupos', and 'Alterar Senha'. The 'Alterar Senha' tab is active, showing a form with three input fields: 'Senha Atual', 'Nova Senha', and 'Confirmar Senha'. A green 'Alterar' button is located below the form, and a 'Voltar' button is at the bottom left of the main content area.

8.0.1.3 Tela de informações de Perfil, aba de alteração de senha